**Istituto Comprensivo Statale di Goito (MN)**
Via D. Alighieri, 49 - 46044 Goito (MN)
☎: 0376 60151 Codice Univoco ufficio UFZ87L
e-mail uffici:
mnic805003@istruzione.it mnic805003@pec.istruzione.it
CODICE FISCALE 90011550200
CODICE MECCANOGRAFICO MNIC805003



**CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEI DOCENTI ALLE CLASSI**

**Anno Scolastico 2025/2026**

**Art. 1 - Principi Fondamentali**

L'assegnazione dei docenti è finalizzata a garantire il miglior percorso di apprendimento possibile per ogni studente, promuovendo l'inclusione e il successo formativo.

Si favorisce la continuità del rapporto docente-classe, in particolare per i docenti di ruolo, al fine di consolidare i percorsi didattici e relazionali.

Si tiene conto delle specifiche competenze professionali, esperienze e attitudini dei docenti, con particolare riferimento alla didattica interculturale e al supporto agli studenti con BES.

Le decisioni relative all'assegnazione saranno prese in modo trasparente, nel rispetto della normativa vigente e attraverso un confronto collegiale.

Obiettivo primario

L'assegnazione dei docenti alle classi è finalizzata alla piena attuazione di quanto dichiarato nel

PTOF e tiene conto dei criteri sotto elencati.

**Art. 2 - Procedura di assegnazione**

L'assegnazione del personale docente alle classi e ai plessi è effettuata dal Dirigente Scolastico,

in base al combinato disposto richiamato dal Dlgs. 297/94 (artt. 7, 10, 396,459), dal Dlgs.

165/01 (art. 25) e dal D.M. n° 37 del 26 marzo 2009.

Il Consiglio di Istituto indica i criteri generali per l'assegnazione dei docenti alle classi.

Il Collegio Docenti formula proposte in merito all'assegnazione dei docenti alle classi.

L'assegnazione viene disposta dal Dirigente Scolastico sulla base dei criteri generali formulati

dal Consiglio di Istituto e del parere espresso dal Collegio Docenti, dopo un'attenta analisi del

contesto generale e specifico in cui si opera.

**Art. 3 - Tempi di assegnazione**

Inizio settembre.

**Art. 4 - Criteri Generali per l'Assegnazione**

I docenti con contratto a tempo indeterminato avranno priorità nell'assegnazione alle classi. Si cercherà di garantire loro la permanenza sulla stessa classe o tipologia di classi per almeno un ciclo scolastico, compatibilmente con le esigenze organizzative.

Competenze specifiche:

- L'assegnazione dei docenti alle classi terrà conto delle abilitazioni, delle specializzazioni e delle esperienze professionali maturate nelle diverse discipline.
- I docenti con comprovate esperienze o formazioni specifiche nella didattica dell'italiano e nell'educazione interculturale saranno prioritariamente assegnati a classi con un elevato numero di studenti stranieri neo-arrivati o con difficoltà linguistiche.
- I docenti specializzati sul sostegno saranno assegnati alle classi in base alla gravità e al numero di alunni con BES certificati, cercando una distribuzione il più possibile omogenea per garantire un adeguato supporto.
- Sarà valorizzata l'esperienza maturata dai docenti in contesti simili o con particolari tipologie di studenti (es. studenti con disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento, svantaggio socio-economico).
- Si valuteranno la disponibilità dei docenti a lavorare in team, la propensione all'innovazione didattica, la capacità di gestire classi complesse e la motivazione verso l'inclusione.
- Il docente di potenziamento viene assegnato dal Dirigente Scolastico, sentito il Collegio dei Docenti, in base alle esigenze del PTOF. Può essere assegnato ad una cattedra in base ad esigenze organizzative, operare in compresenza per progetti, per supplenze brevi o in supporto all'inclusione. L'assegnazione deve essere coerente con le finalità educative e organizzative della scuola.

**Art. 5 - Criteri Specifici per Diverse Tipologie di Contratto**

Docenti di ruolo:

- Garantire la continuità didattica come indicato nell'Art. 1 del presente regolamento.
- Assegnazione prioritaria alle classi con maggiori necessità di stabilità e di competenze specifiche (es. classi prime, classi con BES complessi, classi con alto tasso di neo-arrivati).

Docenti provenienti da GPS (Graduatorie Provinciali per le Supplenze):

- L'assegnazione avverrà tenendo conto della posizione in graduatoria e delle competenze dichiarate.
- Sarà valutata la possibilità di un affiancamento o tutoraggio, soprattutto per i docenti al primo incarico, per favorirne l'integrazione nel contesto scolastico.

Docenti provenienti da interpello:

- L'assegnazione sarà effettuata in base alle necessità emergenti e alle competenze dichiarate nel curriculum.
- Sarà previsto un periodo iniziale di osservazione e confronto con il team docente della classe, al fine di favorire un rapido inserimento e una comprensione approfondita delle dinamiche della classe.

**Art. 6 - Procedure per l'Assegnazione**

Proposta iniziale:

- Entro il 1° settembre di ogni anno, il Dirigente Scolastico, avvalendosi della collaborazione dei Responsabili di plesso e/o dei docenti collaboratori, predisporrà una proposta di assegnazione dei docenti alle classi.
- La proposta verrà presentata al Collegio Docenti per un confronto e un'eventuale discussione. Verranno raccolte le eventuali osservazioni e le richieste dei docenti.

In caso di parità di condizioni o di più richieste per la stessa classe, si potranno considerare, in ordine di priorità:

- Anzianità di servizio nella scuola;
- Anzianità di servizio complessiva;
- Presenza di particolari esigenze familiari (es. legge 104/92).

La decisione finale sull'assegnazione spetta comunque al Dirigente Scolastico, che terrà conto di tutti i criteri enunciati nel presente regolamento e delle esigenze organizzative della scuola.

**Art. 7 – Criteri specifici per ordine scolastico**

Nell'assegnazione dei docenti alle classi verranno seguiti i seguenti criteri:

SCUOLA DELL'INFANZIA

- Continuità didattica: viene privilegiata la permanenza dei docenti nelle stesse sezioni per garantire la stabilità educativa e affettiva;
- Competenze professionali**:** si tiene conto della formazione, dell'esperienza maturata, delle metodologie adottate e dell'eventuale specializzazione per l'insegnamento ad alunni con bisogni educativi speciali;
- Anzianità di servizio: in caso di necessità di scelta tra più docenti, si considera la posizione in graduatoria interna d'istituto;

- Preferenze espresse dai docenti**:** compatibilmente con l'organizzazione didattica e le esigenze di servizio, si accolgono le richieste motivate di assegnazione o di cambio sezione;
- Efficienza organizzativa: l'assegnazione deve assicurare il funzionamento ottimale dell'orario, delle attività curricolari e dei progetti previsti dal PTOF;
- Inclusione scolastica: per le sezioni con alunni con disabilità, si privilegia la stabilità del docente e la coerenza con il progetto educativo individualizzato (PEI);

SCUOLA PRIMARIA

- Continuità didattica: è prioritaria la conferma dei docenti sulle classi già assegnate, al fine di garantire stabilità, coerenza educativa e prosecuzione dei percorsi didattici intrapresi;
- Competenze professionali: vengono valorizzate le competenze specifiche, i titoli di studio, le esperienze maturate e le metodologie adottate, in particolare in relazione a progetti, laboratori e aree di potenziamento previste dal PTOF;
- Anzianità di servizio: in caso di assegnazioni alternative, si fa riferimento alla graduatoria interna d'istituto per l'individuazione del docente avente priorità;
- Preferenze dei docenti: le richieste motivate da parte dei docenti vengono prese in considerazione compatibilmente con le esigenze organizzative e didattiche della scuola;
- Efficienza organizzativa: le assegnazioni devono garantire il buon funzionamento dell'orario, la distribuzione equilibrata del carico di lavoro, l'ottimale utilizzo delle compresenze e la realizzazione dei progetti curricolari;
- Inclusione scolastica: per le classi con alunni con disabilità, si assicura continuità del docente di sostegno e adeguata coerenza con il progetto educativo individualizzato (PEI);

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Nell'assegnazione dei docenti alle classi verranno seguiti i seguenti criteri:

- Continuità didattica, compatibilmente con il completamento a 18 ore delle singole cattedre; tale continuità si può interrompere per la complessità organizzativa accertata nel corso dell'a.s. precedente e/o per conclusione del ciclo (COE);
- Equilibrio nella composizione dei C.d.c. fra docenti di ruolo e docenti incaricati (supplenti);
- Equilibrio ed armonia di lavoro tra i docenti del C.d.C., sulla base dei dati raccolti;
- Rotazione dei corsi, quando possibile;
- Graduatoria d'istituto;
- Numero equo di classi per docente;

Ministero dell'Istruzione e del merito
**Istituto Comprensivo Statale di Goito (MN)**
Via D. Alighieri, 49 - 46044 Goito (MN)
☎: 0376 60151 Codice Univoco ufficio UFZ87L
e-mail uffici:
mnic805003@istruzione.it mnic805003@pec.istruzione.it
CODICE FISCALE 90011550200
CODICE MECCANOGRAFICO MNIC805003
United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization
I. C. di Goi Member of Associate

- Per gli insegnanti di lettere, assegnazione da 2 a 4 classi, con divisione delle varie discipline, seguendo un criterio di rotazione tra i vari anni.

Anche nella ASSEGNAZIONE DEGLI INSEGNANTI DI SOSTEGNO saranno rispettati per quanto possibile i criteri definiti per l'assegnazione dei docenti alle classi, e precisamente:

- favorire la continuità didattica;
- favorire la rotazione tra i Consigli di Classe;
- assegnare docenti ad alunni di nuova certificazione valorizzando le qualifiche di specializzazione accertate e documentate.

**Art. 8 - Flessibilità e modifiche**

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di apportare modifiche all'assegnazione durante l'anno scolastico, in caso di esigenze didattiche o organizzative non prevedibili.

**Art. 9 - Monitoraggio e Valutazione**

Il presente regolamento sarà oggetto di monitoraggio annuale per valutarne l'efficacia e l'adeguatezza rispetto alle mutate esigenze della scuola e del territorio. Eventuali modifiche o integrazioni saranno proposte al Collegio Docenti e deliberate secondo le procedure previste.